



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGESP)
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP)
Coordenadoria de Capacitação de Pessoas (CCP)
Campus Prof. João David Ferreira Lima – CEP 88040-900
Trindade – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil | www.segesp.ufsc.br/ccp | + 55 (48) 3721-9690

**REQUERIMENTO
DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
AFASTAMENTO DO PAÍS PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DE CURTA DURAÇÃO**
(Lei nº 8.112/90, Decreto nº 91.800/85, Decreto nº 1.387/95, Resolução nº 011/CUn/1997, Resolução nº 016/CUn/1996)

Este formulário deverá ser preenchido conforme orientações do **GUIA DE PROCEDIMENTOS**, disponível no site www.segesp.ufsc.br/ccp

DADOS PESSOAIS

Nome: _____ SIAPE: _____
Cargo: _____
Lotação: _____
Ramal UFSC: _____ Celular _____
E-mail: _____

DADOS DO EVENTO E DA VIAGEM

Nome do Evento: _____
Local (cidade/país): _____
Período do evento: _____
Período do afastamento (incluindo deslocamento): | início ____/____/____ | término ____/____/____ |
Obs.: Quando o período **total** de deslocamento ultrapassar 2 dias para a América Latina e 4 dias para os demais países, anexar justificativa. Esse período deve coincidir com as datas que constam nos bilhetes das passagens.
Anexar documentos comprobatórios do evento:
() Carta convite (no caso de visitas a instituições) () Ficha de Inscrição
() Folder ou programação do evento () Outros

NATUREZA DO AFASTAMENTO

() **Afastamento com ÔNUS LIMITADO** - quando implicar direito **apenas** à remuneração do cargo efetivo, quando o participante não receber os demais auxílios especificados abaixo.

() **Afastamento COM ÔNUS UFSC** – quando implicar recurso do orçamento da UFSC:

Assinatura e carimbo do Ordenador de Despesas: _____
(Autoridade responsável pela liberação dos recursos)

() **Afastamento COM ÔNUS para outro órgão** - Anexar comprovante de concessão do auxílio:

() CAPES () CNPq
() CAPES/PROAP () FINEP
() CAPES/PROEX () Outros: _____

